

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wyłonienie Wykonawcy zamówienia pn.
„Dostawa drobnych sprzętów laboratoryjnych na potrzeby realizacji prac B+R”

w ramach projektu NUTRITECH1/001G/2022 „Innowacyjna technologia produkcji napojów antyoksydacyjnych szansą na poprawę kondycji psychofizycznej społeczeństwa” realizowanego przez Tymbark-MWS Sp. z o.o. w ramach I konkursu Programu rządowego NUTRITECH - żywienie w świetle wyzwań poprawy dobrostanu społeczeństwa oraz zmian klimatu.

Oznaczenie sprawy: ANTYOKSY/5/2026/ZP

CPV:

38430000-8 Aparatura do wykrywania i analizy,

38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny

1. Nazwa i adres Zamawiającego	Tymbark-MWS Sp. z o.o. Tymbark 156 34-650 Tymbark KRS: 0000879979, NIP: 7370003477, REGON: 490540969
2. Dane do korespondencji w postępowaniu oraz adres, na który należy złożyć ofertę	1. Pytania dotyczące postępowania można przysyłać elektronicznie: e-mail: t.brom@maspex.com 2. Oferty w ramach postępowania można składać elektronicznie: e-mail: t.brom@maspex.com lub pisemnie na adres: AntyOksy, ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice
3. Informacje wstępne	1. Zapytanie zostało opublikowane w dniu 25.06.2026 r. na stronie internetowej https://tymbark.com/informacje-prawne/zapytania-ofertowe/ oraz w siedzibie Zamawiającego, Tymbark 156 w Tymbarku. 2. Formularze oraz załączniki stanowiące załączniki do niniejszego zapytania można pobrać ze strony internetowej https://tymbark.com/informacje-prawne/zapytania-ofertowe/ . 3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. 4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest numerem: ANTYOKSY/5/2026/ZP. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego. 7. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie odrębne części: Część I. Materiały zużywalne i drobny sprzęt laboratoryjny Część II. Miernik potencjału Redox – zestaw pomiarowy 8. Każda z części zamówienia została oznaczona rzymską cyfrą od I (oznacza pierwszą część zamówienia) do II (oznacza ostatnią, drugą część zamówienia). 9. Szczegółowy opis każdej z części zamówienia znajduje się w pkt. VI niniejszego zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia”. 10. Wykonawca może złożyć ofertę na: • jedną część zamówienia, • lub więcej części zamówienia (maksymalnie na dwie części zamówienia). 11. Każda część zamówienia zostanie oceniona odrębnie, wobec czego

	Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej z części zamówienia. 12. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. 13. Wykonawca porozumiewając się z Zamawiającym powinien powoływać się na numer postępowania, a wszelka korespondencja powinna być kierowana na adres wskazany w punkcie II.
4. Tryb udzielania zamówienia	Postępowanie ma charakter postępowania ofertowego prowadzonego z zachowaniem następujących zasad i reguł: - zasady zachowania uczciwej konkurencji, - zasady równego traktowania Wykonawców, - zasady jawności, - zasady przejrzystości postępowania i wyboru Wykonawców, - zasady efektywności rozumianej jako celowe i oszczędne wydatkowanie środków. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320).
5. Sposób porozumiewania się z Oferentami	- Kontakt w sprawie niniejszego zapytania, w sprawach organizacyjnych, proceduralnych, technicznych, a także wnioski o wyjaśnienia treści zapytania, itp. należy kierować na adres poczty elektronicznej: t.brom@maspex.com. - Pytania dot. zapytania można zadawać do godziny 23:59 w dniu 30.06.2026 r. - Odpowiedzi na przesłane pytania będą udzielane podmiotom el oraz zostaną umieszczone na stronie internetowej, na której zostało opublikowane zapytanie. - Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności, wystarczające jest ich dokonanie za pomocą poczty elektronicznej (na adres wskazany w punkcie II). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. - Korespondencję w przedmiotowym postępowaniu należy przekazywać korzystając z danych adresowych do korespondencji, o których mowa w punkcie II. - Formularz oferty, oświadczenia oraz korespondencja prowadzona pomiędzy Stronami postępowania powinny być składane/prowadzone w języku polskim.
6. Opis przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest dostawa drobnych sprzętów laboratoryjnych na potrzeby realizacji prac B+R: Część I. Materiały zużywalne i drobny sprzęt laboratoryjny 1. Wkład jonowymienny do demineralizatora Specyfikacja techniczna (minimalne wymagania i parametry): - typ: wkład jonowymienny; - pojemność: 500 ml; - pasujący do demineralizatora Hydrolab HLP10 lub równoważny, zapewniający prawidłowy montaż i pracę w tym urządzeniu bez konieczności jego modyfikacji. Ilość: 1 szt. 2. Moduł jonowymienny do demineralizatora Specyfikacja techniczna (minimalne wymagania i parametry): - typ: moduł jonowymienny; - oznaczenie/standard kompatybilności: A2; - pasujący do demineralizatora Hydrolab HLP10 lub równoważny,

	zapewniający prawidłowy montaż i pracę w tym urządzeniu bez konieczności jego modyfikacji. Ilość: 1 szt. 3. Wkład jonowymienny do demineralizatora Specyfikacja techniczna (minimalne wymagania i parametry): • typ: wkład jonowymienny; • pojemność: 5000 ml; • pasujący do demineralizatora Hydrolab HLP10 lub równoważny, zapewniający prawidłowy montaż i pracę w tym urządzeniu bez konieczności jego modyfikacji. Ilość: 1 szt. 4. Filtr osadowy do demineralizatora Specyfikacja techniczna (minimalne wymagania i parametry): • typ: filtr osadowy sznurkowy; • dokładność filtracji: 5 mikronów; • pasujący do demineralizatora Hydrolab HLP10 lub równoważny, zapewniający prawidłowy montaż i pracę w tym urządzeniu bez konieczności jego modyfikacji. Ilość: 1 szt. 5. Sterylne filtry membranowe do ogólnej analizy mikrobiologicznej Specyfikacja techniczna (minimalne wymagania i parametry): • średnica 47 mm • porowatość 0,45 µm • sterylne, z siatką Ilość: 1 op. 6. Filtr membranowy do usuwania cząstek i bakterii Specyfikacja techniczna (minimalne wymagania i parametry): • filtr membranowy • funkcja usuwania cząstek i bakterii Ilość: 1 szt. 7. Strzykawka do titratora AT/KF Specyfikacja techniczna (minimalne wymagania i parametry): • szklana • pojemność 10 ml Ilość: 1 szt. 8. Łyżeczko-szpatułka laboratoryjna do chemikaliów Specyfikacja techniczna (minimalne wymagania i parametry): • dwustronna: łyżeczka i szpatułka • długość ok. 210 mm Ilość: 2 szt. 9. Bagietka szklana laboratoryjna Specyfikacja techniczna (minimalne wymagania i parametry): • szkło sodowe AR • wymiar 6 x 250 mm Ilość: 5 szt. Część II. Miernik potencjału Redox/ORP – zestaw pomiarowy 1. Przenośny miernik pH/ORP/Redox z pomiarem temperatury Specyfikacja techniczna (minimalne wymagania i parametry): • przenośny, wodoodporny miernik do pomiaru pH, ORP/Redox i temperatury
--	---

	• możliwość współpracy z elektrodą / sondą do pomiaru ORP/Redox • zasilanie bateryjne Ilość: 1 szt. 2. Elektroda kombinowana ORP/Redox ze złączem BNC Specyfikacja techniczna (minimalne wymagania i parametry): • złącze BNC • system zapobiegający zatykaniu • zakres pracy pH 0–13 oraz temperatura -5 do 80°C Ilość: 1 szt. 3. Roztwór wzorcowy ORP/Redox 470 mV Specyfikacja techniczna (minimalne wymagania i parametry): • wartość wzorcowa 470 mV • pojemność 500 ml Ilość: 1 szt. 4. Roztwór do przechowywania elektrod pH/ORP Specyfikacja techniczna (minimalne wymagania i parametry): • przeznaczony do przechowywania elektrod pH/ORP • pojemność 500 ml Ilość: 1 szt. Dodatkowe informacje: • Parametry oferowanych sprzętów muszą wynikać ze specyfikacji technicznych, które mają zostać dołączone jako załącznik do oferty. Uzasadnienie wymogu kompatybilności z demineralizatorem Hydrolab HLP10 Zamawiający wskazuje wymóg kompatybilności wybranych elementów eksploatacyjnych z demineralizatorem Hydrolab HLP10, ponieważ urządzenie to stanowi posiadane wyposażenie laboratoryjne wykorzystywane przez Zamawiającego. Przedmiotem zamówienia w tym zakresie nie jest zakup nowego demineralizatora, lecz dostawa wkładów i filtra przeznaczonych do prawidłowej eksploatacji istniejącego urządzenia. Wymóg kompatybilności jest niezbędny dla zapewnienia prawidłowego montażu, bezpiecznej pracy oraz zachowania funkcjonalności demineralizatora bez konieczności jego modyfikacji technicznej. Użycie nazwy Hydrolab HLP10 służy jednoznacznemu określeniu wymaganego standardu kompatybilności z posiadanym urządzeniem i nie ma na celu preferowania konkretnego producenta lub wykonawcy. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem że oferowane elementy zapewnią pełną kompatybilność mechaniczną, eksploatacyjną i funkcjonalną z demineralizatorem Hydrolab HLP10 oraz umożliwią jego prawidłową pracę bez ingerencji w konstrukcję urządzenia. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy. Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego i zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą, w momencie dostarczenia sprzętów do Zakładu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakościowej i ilościowej dostarczonego sprzętu (dotyczy wszystkich części zamówienia).
I. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia	1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Zamawiający wymaga, aby poszczególne części zamówienia zostały dostarczone w następujących terminach:

	• Część I. Materiały zużywalne i drobny sprzęt laboratoryjny - dostawa do 31.07.2026 r. • Część II. Miernik potencjału Redox - zestaw pomiarowy - dostawa do 31.07.2026 r. Szczegółowy harmonogram dostaw zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą każdej części zamówienia. 2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: dostawa do Zakładu Zamawiającego w Tymbarku: Tymbark-MWS Sp. z o.o., Tymbark 156, 34-650 Tymbark. 3. Koszt dostawy zamówienia do miejsca wskazanego w pkt. 2 pokrywa Wykonawca.
II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: a) są w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach, b) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie odrębnych przepisów oraz spełniają wymogi wskazane w oświadczeniach zamieszczonych w poszczególnych załącznikach (Załączniki 1, 2, 3, 4, 6), c) spełniają pozostałe wymogi określone w regulaminie postępowania ofertowego stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.
III. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy	1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty: a) wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, b) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego c) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, d) oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, e) oświadczenie dot. sankcji, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego, f) specyfikację techniczną g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (albo informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Powyższego postanowienia nie stosuje się, gdy stwierdzenie wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji przez Zamawiającego jest możliwe na podstawie ewidencji lub innego rejestru, do którego Zamawiający ma dostęp drogą elektroniczną, h) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

	2. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku formy elektronicznej dopuszcza się złożenie skanów oryginałów dokumentów. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia przez Wykonawcę oryginalnych dokumentów lub ich uwierzytelnionych kopii przed podpisaniem umowy. 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (albo informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument musi być przetłumaczony na język polski. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Dokument musi być przetłumaczony na język polski. 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów lub przez ustanowionego wspólnie pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 6 poniżej. 6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. 7. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach. 8. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów lub przepisów prawa, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. 9. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. 10. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy z Wykonawcą będzie żądał umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która zawierała będzie zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
IV. Kryteria oceny ofert	Ocena ofert dla części od I do II dokonywana będzie w oparciu o kryterium: Cena 100%

	Ocena tego kryterium zostanie obliczona wg wzoru: $C = (n/b) \times \text{waga}$ (waga = 100 pkt) gdzie: C - liczba punktów przyznana za kryterium cena dla badanej oferty; n - najniższa cena netto spośród ocenianych ofert dla danej części zamówienia; b - cena netto oferty badanej dla danej części zamówienia. Najwyższą maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta tego Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę netto w danej części zamówienia. Kryterium będzie oceniane dla każdej części zamówienia odrębnie na podstawie ceny netto za daną część zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ocenę końcową w danej części, zostanie powierzone zamówienie do realizacji.
V. Sposób przygotowania oferty i elementy, które musi zawierać	Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad: - Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. - Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. - Ofertę należy sporządzić w języku polskim. - Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, strony oferty powinny być ponumerowane. - Każda ewentualna poprawka w ofercie powinna być paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia. - Do oferty należy dołączyć dokument upoważniający osobę podpisującą ofertę do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestrowego. - Przedstawiona oferta powinna być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia w sposób całościowy i nadający się do użytkowania. - W przypadku ofert składanych drogą e-mail, Wykonawca ma obowiązek przesłać skan podpisanego czytelnie formularza oferty oraz załączników. - Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia przez Wykonawcę oryginalnych dokumentów lub ich uwierzytelnionych kopii przed podpisaniem umowy. - Zamawiający przewiduje możliwość podpisania oferty podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE oraz ustawy z dnia 5.09.2016 r. o usługach (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797) - Wymaga się, aby oferta w wersji papierowej była dostarczona w nieprzejrzyistych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia

	opakowań. Oferta powinna być opatrzona dopiskiem: Oferta na wyłonienie Wykonawcy zamówienia pn. „Dostawa drobnych sprzętów laboratoryjnych na potrzeby realizacji prac B+R” Nie otwierać do dnia 03.07.2026 r. do godziny 12:00. Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi). m) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. n) Oferta musi zawierać następujące elementy: - Nazwę i adres Wykonawcy. - Datę przygotowania oferty. - Odniesienie się do zamieszczonego w zapytaniu ofertowym kryterium oceny oferty. - Cenę całkowitą netto i brutto. - Wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt III niniejszego zapytania ofertowego. - Dane osoby do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail). - Podpis osoby upoważnionej do wystawienia oferty. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych elementów może skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia.
VI. Sposób obliczenia ceny	- Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia. - Wykonawca podaje cenę w złotych polskich/euro (cena w euro zostanie przeliczona według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert). Wykonawca podaje cenę netto i brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. - Na potrzeby oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę netto za daną część zamówienia wskazaną przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”.
VII. Zmiany i wycofanie oferty	- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, stosując następujące zasady: - Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przesłane na adres zgodnie z opisanym powyżej sposobem przygotowania oferty i elementów, które musi oferta zawierać. - Jeśli zmiana oferty dostarczana jest w formie papierowej, opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY - Oferta na wyłonienie Wykonawcy zamówienia pn. „Dostawa drobnych sprzętów laboratoryjnych na potrzeby realizacji prac B+R””. - W przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „ZMIANA OFERTY” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany. - Wycofanie oferty może nastąpić na podstawie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę. - Powiadomienie powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE OFERTY -

	Oferta na wyłonienie Wykonawcy zamówienia pn. „Dostawa drobnych sprzętów laboratoryjnych na potrzeby realizacji prac B+R” f) Oświadczenia przesyłane w formie e-mail powinny zawierać w temacie informację: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”.
VIII. Informacja o sposobie, miejscu i terminie składania ofert	- Oferta może być złożona: - w wersji papierowej należy złożyć osobiście, listownie lub pocztą kurierską na adres: AntyOksy, ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice - w wersji elektronicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: t.brom@maspex.com - Oferty można składać do dnia 03.07.2026 r. do godziny 10:00. - Oferty złożone po wskazanym będą podlegały ocenie.
IX. Informacja o otwarciu ofert	- Otwarcie ofert odbędzie się dnia 03.07.2026 r. o godzinie 12:00 w biurze Grupy Maspex Wadowice, przy ul. 0, 34-100 Wadowice. Otwarcie ofert jest jawne. - Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.
X. Klauzula poufności	- Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. - Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
XI. Wykluczenia z postępowania	- Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Za Wykonawcę powiązanego uznaje się podmiot: - powiązany lub będący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; - będący podmiotem pozostającym z Zamawiającym lub członkami jego organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi; - będący podmiotem powiązanym lub podmiotem partnerskim w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia nr 651/2014;

	d) będący podmiotem powiązany osobowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. 2. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835), z postępowania wyklucza się: a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na jakąkolwiek listę sankcyjną na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
XII. Administrator danych osobowych	1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Tymbark-MWS Sp. z o.o., Tymbark 156, 34-650 Tymbark, NIP: 7370003477, REGON: 490540969, KRS: 0000879979. 2. Kontakt z Administratorem danych osobowych jest możliwy poprzez adres mailowy: iod@maspex.com 3. Państwa dane osobowe są przetwarzane m.in. w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym. 4. Pełna treść obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych osobowych osób, których dane osobowe są lub będą przez Państwa przekazywane Administratorowi danych osobowych znajduje się w Załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
XIII. Klauzula zmiany	1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w szczególności: a) w zakresie terminu wykonania umowy (lub „harmonogramu realizacji zamówienia”) w przypadku: (i) zaistnienia siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w chwili jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie

	przedmiotu umowy w terminie, (ii) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, (iii) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego (iv) wystąpienia wszelkich innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy w szczególności (bez ograniczenia do) w zakresie wyboru Projektu do dofinansowania i przyznania wsparcia; b) w przypadku wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. 2. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. 3. Zmiany umowy wprowadzone będą w formie aneksu podpisanego przez obie strony, a możliwość ich wprowadzenia uzależniona jest od akceptacji przez Zamawiającego.
XIV. Minimalne założenia umowy zawartej z wybranym Wykonawcą	1. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że dostarczany sprzęt będzie bezpieczny dla życia i zdrowia oraz będzie spełniał powszechnie obowiązujące wymagania jakościowe i normy dotyczące sprzętu zgodnie z prawem krajowym i Unii Europejskiej, a także jakościowe wymagania określone przez Zamawiającego oraz że nie posiada żadnych wad, a w szczególności wad prawnych i fizycznych oraz że swoje zobowiązania wynikające z umowy będzie wykonywał zgodnie z należytą fachowością i starannością oraz w sposób właściwy, zgodny z prawem, sprawny i gospodarczo należyty oraz zgodnie z najlepszą praktyką branżową oraz zadba o należytą i rzetelną realizację niniejszej umowy, przeznaczając wystarczające środki i odpowiednio przeszkolony, doświadczony oraz wykwalifikowany personel. 2. Wykonawca gwarantuje, że sprzedawany sprzęt będzie posiadał wymagane certyfikaty, atesty. 3. Jeżeli spodziewane jest opóźnienie w dostawie, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego z podaniem przyczyny i spodziewanego okresu trwania opóźnienia. 4. Odbiór ilościowy i jakościowy zamówienia odbywał się będzie w zakładzie Zamawiającego w Tymbarku. Odbioru będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy w oparciu o specyfikację wysyłkową zawierającą informacje niezbędne do jednoznacznej identyfikacji zamówienia, w tym jego ilości. 5. Wady dostarczonego sprzętu zostaną zgłoszone terminie 10 dni roboczych od dnia ich wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje bez zbędnej zwłoki. 6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. 7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanej czynnikami zewnętrznymi np.: terminu realizacji zamówienia, warunków płatności. 8. Termin realizacji umowy: zgodnie z zapytaniem ofertowym. 9. Warunki płatności zostaną określone w umowie. 10. Zapłata ceny określonej w umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

	11. Kary umowne oraz zasady ich naliczania zostaną uregulowane w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą. 12. Wykonawca nie jest upoważniony do dokonywania cesji jakichkolwiek praw lub zobowiązań objętych umową bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. 13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek ustaleń, materiałów, dokumentów, pomiarów, testów, prac, stosowanych technologii lub innych działań prowadzonych w ramach współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wszelkie otrzymane informacje, materiały i dane mają charakter poufny i mogą być wykorzystane jedynie do celów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy lub umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w celu realizacji Projektu i w sposób zgodny z ich postanowieniami. 14. W przypadku każdorazowego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 13 powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości ustalonej w umowie. Zapłata powyższej kary umownej nie wyłącza prawa dochodzenia przez Stronę odszkodowania na zasadach ogólnych. 15. Sytuacje, w których możliwe jest odstąpienie od umowy zostaną uregulowane w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą. 16. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu oraz o zmianie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. 17. Prawem rządzącym Umową jest prawo polskie.
XV. Informacje dodatkowe	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych Przedmiotem Zamówienia podstawowego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości Przedmiotu Zamówienia podstawowego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania i wynikających m.in.: - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od Przedmiotu Zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, - wykonanie Przedmiotu Zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego (zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia podstawowego) w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą. 3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 5 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do zawarcia umowy. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia, anulowania ogłoszenia albo unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie złożono żadnej oferty, wszystkie oferty podlegają odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, wystąpiła istotna zmiana okoliczności wpływająca na zasadność udzielenia zamówienia albo postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

Załączniki - Wzory formularzy oraz informacje dodatkowe:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.)
Załącznik nr 5	Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych (Klauzula informacyjna RODO)
Załącznik nr 6	Oświadczenie dot. sankcji
Załącznik nr 7	Regulamin postępowania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy zamówienia pn. „Dostawa drobnych sprzętów laboratoryjnych na potrzeby realizacji prac B+R” w ramach projektu NUTRITECH1/001G/2022 „Innowacyjna technologia produkcji napojów antyoksydacyjnych szansą na poprawę kondycji psychofizycznej społeczeństwa”

Załącznik nr 5

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych dla

- 1) kontrahenta będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej; prowadzącego działalność gospodarczą w postaci jednoosobowej działalności lub spółki cywilnej
- 2) pracowników, podwykonawców, pełnomocników lub reprezentantów kontrahenta

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), informujemy, że:

Administrator danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest spółka TYMBARK-MWS Sp. z o.o. z siedzibą w Tymbarku, adres: 34-650 Tymbark, Tymbark 156, NIP: 7370003477, dane kontaktowe: maspex@maspex.com („Administrator”).	
Inspektor Ochrony Danych	We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@maspex.com lub na adres: ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice.	
Cele przetwarzania danych osobowych	CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	PODSTAWA PRAWNA
	a. zawarcie i realizacja umowy/prowadzenie współpracy	prawnie uzasadniony interes Administratora i/lub spółki z grupy Administratora
	b. realizacja celów biznesowych i administracyjnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	prawnie uzasadniony interes Administratora i/lub spółki z grupy Administratora
	c. dochodzenie przez Administratora i/lub spółki z grupy Administratora ewentualnych roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy i/lub czynami niedozwolonymi, a także obrona przed takimi roszczeniami	prawnie uzasadniony interes Administratora i/lub spółki z grupy Administratora
	d. prowadzenie ksiąg rachunkowych i innej dokumentacji księgowej	prawnie uzasadniony interes Administratora i/lub spółki z grupy Administratora
	e. prowadzenie działań marketingowych i/lub promocyjnych, w szczególności przedstawianie ofert i informacji handlowych dotyczących produktów z oferty Administratora (jeśli dotyczy)	prawnie uzasadniony interes Administratora i/lub spółki z grupy Administratora
Źródło pozyskania danych osobowych	W przypadku gdy Pan/Pani nie przekazał/a danych osobowych bezpośrednio Administratorowi, Administrator otrzymał Pana/Pani dane osobowe od podmiotu, z którym Administrator i/lub spółka z grupy Administratora współpracuje i/lub zawarł/a umowę (Kontrahent), w związku ze wskazaniem Pana/Pani jako osobę kontaktową/współpracownika realizującego współpracę/umowę; pełnomocnika/reprezentanta zawierającego umowę lub podwykonawcę.	
Zakres danych osobowych	Administrator przetwarza dane osobowe, których zakres jest każdorazowo uwarunkowany współpracą lub zawartą umową: Imię i nazwisko, funkcja, adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, inny wskazany adres, adres e-mail, nr telefonu, nr dowodu osobistego, nr prawa jazdy, nr rejestracyjny pojazdu, indywidualny numer identyfikacyjny np. NIP, PESEL. Dane osobowe wskazane powyżej będą przetwarzane tylko w zakresie niezbędnym do współpracy/wykonania umowy i zgodnie z zasadą adekwatności.	
Odbiorcy danych osobowych	Dostęp do danych osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora; spółki z grupy Administratora i ich upoważnieni pracownicy; podmioty, które świadczą usługi dla Administratora i/lub spółek z grupy Administratora, w tym podmioty, którymi Administrator i/lub spółki z grupy Administratora posługują się przy wykonywaniu umowy, w szczególności podmioty świadczące usługi IT, podmioty zapewniające usługi transportu, przewozu, pocztowe, kurierskie, usługi doradcze oraz wspierające Administratora i/lub spółki z grupy Administratora w dochodzeniu roszczeń, w szczególności: kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne, audyty, ubezpieczyciele, brokerzy ubezpieczeniowi oraz upoważnieni pracownicy w/w podmiotów; podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.	
Okres przetwarzania danych osobowych	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres:	w przypadku celu, o którym mowa w:
	obowiązywania współpracy/umowy oraz okres równy terminowi przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i/lub czynów niedozwolonych	pkt a. i c.
	niezbędny dla Administratora do realizacji wyżej wskazanych celów lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych	pkt b.
	wymagany przepisami prawa, które nakładają określone obowiązki, których wykonanie wymaga przetwarzania danych osobowych	pkt d.
	do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dla celów marketingowych	pkt e.
Profilowanie	Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, w tym zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w rozumieniu RODO.	
Transfer danych poza EOG	Stosownie do wymogów prawa, informujemy, że ze względu na potrzebę zapewnienia jak najwyższego poziomu usług IT, w tym bezpieczeństwa danych osobowych, dostęp do danych osobowych mogą mieć dostawcy usług IT spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”). Poziom ochrony danych osobowych poza EOG różni się od tego zapewnianego przez prawo europejskie. Z tego powodu, Administrator dba, aby ww. dostawcy usług IT mieli dostęp do danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przez nich usług (m.in. serwisowych) i przy zapewnieniu odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez: a) współpracę z podmiotami z państw, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej dotycząca stwierdzenia zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych; b) stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską. W powyżej wskazanym przypadku przysługuje Panu/Pani prawo do uzyskania kopii informacji na temat stosowanych zabezpieczeń poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.	
Wymóg podania danych osobowych	Podanie danych osobowych niezbędnych w celu zawarcia umowy jest warunkiem jej zawarcia, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.	
Prawa podmiotów danych	Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora i/lub spółki z grupy Administratora z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją.	Żądanie realizacji wszystkich praw można zgłosić na adres do korespondencji Inspektora Ochrony Danych lub na adres e-mail: iod@maspex.com . Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych

	Jeżeli celem przetwarzania danych osobowych jest marketing produktów z oferty Administratora może Pan/Pani w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na potrzeby takiego marketingu.	osobowych do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
--	--	---

Załącznik nr 7

Regulamin postępowania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy zamówienia pn. „Dostawa drobnych sprzętów laboratoryjnych na potrzeby realizacji prac B+R” w ramach projektu NUTRITECH1/001G/2022 „Innowacyjna technologia produkcji napojów antyoksydacyjnych szansą na poprawę kondycji psychofizycznej społeczeństwa”

REGULAMIN POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO NA WYŁONIE NIE WYKONAWCY NA REALIZACJĘ ZADANIA P.N.

„Dostawa drobnych sprzętów laboratoryjnych na potrzeby realizacji prac B+R”

DZIAŁ I. CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1

Regulamin określa zasady postępowania ofertowego na wyłonienie wykonawcy na realizację zadania p.n. „Dostawa drobnych sprzętów laboratoryjnych na potrzeby realizacji prac B+R”.

§ 2

1. Zamawiający ogłaszając postępowanie ofertowe na wyłonienie wykonawcy na realizację zadania p.n. „Dostawa drobnych sprzętów laboratoryjnych na potrzeby realizacji prac B+R” nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasad i warunków wskazanych w Regulaminie.
3. Ilekroć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:
 - a) „**Zamawiającym**” - należy przez to rozumieć **Tymbark-MWS Sp. z o.o. z siedzibą w Tymbarku** reprezentowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) „**Komisji**” - należy przez to rozumieć Komisję powołaną zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - c) „**Inwestycji**” - należy przez to rozumieć realizację zadania p.n. „Dostawa drobnych sprzętów laboratoryjnych na potrzeby realizacji prac B+R”;
 - d) „**Ofercie**” - należy przez to rozumieć ofertę wraz z ceną oraz innymi wymaganiami, składaną przez Wykonawcę na podstawie Zapytania ofertowego;
 - e) „**Wykonawcy**” - należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę, lub zawarł umowę w sprawie zamówienia;
 - f) „**Regulaminie**” - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Postępowania Ofertowego;
 - g) „**Postępowaniu**” - należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, które ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na realizację Inwestycji;
 - h) „**Ogłoszeniu**” - należy przez to rozumieć ogłoszenie o prowadzeniu Postępowania.

§ 3

Postępowanie prowadzi się z uwzględnieniem następujących zasad i reguł postępowania:

1. **Równe go traktowania Wykonawców**, która oznacza, że wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden Wykonawca nie może być uprzywilejowany względem innego.

2. **Zasada przejrzystości**, która oznacza, że Postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny dla Wykonawców.
3. **Uczciwej konkurencji**, która oznacza, że warunki udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia i z nim związane, przy czym nie mogą one nieuzasadnienie zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji Wykonawców.
4. **Efektywności** rozumianej jako celowego i oszczędnego wydatkowania.
5. **Języka polskiego**, która oznacza, że Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

DZIAŁ II.

OPIS POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO

§ 4

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie Ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://tymbark.com/informacje-prawne/zapytania-ofertowe/> oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku dokonywania zmiany treści Ogłoszenia lub zapytania ofertowego, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, w szczególności, jeżeli zmiana dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający w opublikowanym zgodnie z pkt. 1 powyżej Ogłoszeniu i zapytaniu ofertowym uwzględni informację o zmianie. Informacja ta będzie zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego Ogłoszenia i zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian.

§ 5

1. Z Postępowania wyklucza się:
 - a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w Postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu wskazanym w Ogłoszeniu;
 - c) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - I. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r., poz. 2345 z późn. zm.9)) lub art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), , lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 463)
 - II. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - III. skarbowe,
 - IV. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745, z późn. zm.);

- d) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt c) powyżej;
- e) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- f) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- g) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- i) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- j) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- k) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz.358, z późn. zm.);
- l) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- m) Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- n) Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835), z postępowania wyklucza się:
 - l. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;

- II. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
 - III. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może określić warunki udziału w Postępowaniu dotyczące m.in.:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - c) posiadania odpowiedniego potencjału technicznego;
 - d) posiadania odpowiednich zasobów osobowych;
 - e) sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej.
 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 6

1. W Postępowaniu Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymaganych w Postępowaniu.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, Postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy przedstawia w oryginale lub kopii. W przypadku dokumentów składanych poprzez e-mail, dopuszcza się możliwość przesłania skanu dokumentów.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia przez Wykonawcę oryginalnych dokumentów lub ich uwierzytelnionych kopii przed podpisaniem umowy.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę, oświadczenia lub dokumenty do ich podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.

§ 7

1. Wykonawca może złożyć w Postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający nie może zapoznawać się z treścią ofert przed upływem terminu ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu/zapytaniu ofertowym.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie.

§ 8

1. Zamawiający może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, po uzgodnieniu zmiany z Wykonawcą.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera cenę, której nie może zapłacić Zamawiający;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

1. W trakcie trwania Postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu oraz zapytaniu ofertowym skierowanym do Wykonawcy: pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 10

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. W przypadku dodatkowych pytań lub wątpliwości dotyczących ofert Zamawiający może skierować do wszystkich lub wybranych Wykonawców dodatkowe zapytania w celu sprecyzowania oferty lub prośbę o wyjaśnienie jej treści.
3. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia sporządzonym przez Komisję.

§ 11

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione Ogłoszenie i/lub zapytanie ofertowe, tj. poprzez zamieszczenie tej informacji w sposób opisany w § 4 pkt. 1 Regulaminu.

§ 12

1. Po przeprowadzeniu Postępowania następuje podpisanie umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

2. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w Postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

§ 13

Dla udokumentowania zawarcia umowy z Wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia wymagana jest forma pisemna.

§ 14

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - a) wskazanie Zamawiającego,
 - b) określenie przedmiotu zamówienia,
 - c) informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - d) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - e) wykaz wszystkich ofert jakie wpłynęły do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
 - f) informację o spełnieniu przez Wykonawców warunku dotyczącego zakazu udzielania zamówień podmiotom powiązanym,
 - g) informację o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców,
 - h) informację o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów ocen i sposobie przyznania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - i) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których Zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
 - j) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
2. Oferty oraz inna dokumentacja Postępowania stanowią Załączniki do Protokołu.

DZIAŁ III.

Komisja

§ 15

1. W celu przygotowania lub przeprowadzenia Postępowania Zamawiający powoła Komisję.
2. Komisja składa się z co najmniej trzech osób.
3. Do zadań komisji należy ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu lub braku przesłanek wykluczenia, a także badanie i ocena złożonych ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej.
4. Komisja wykonuje czynności określone w pkt 3 powyżej na niejawnych posiedzeniach.

DZIAŁ IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków udziału w Postępowaniu, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z Ogłoszeniem lub zapytaniem ofertowym skierowanym do Wykonawców, są zobowiązani postępować zgodnie z Regulaminem.
2. Zamawiający może anulować ogłoszenie albo unieważnić postępowanie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie złożono żadnej oferty, wszystkie oferty podlegają odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, wystąpiła istotna zmiana okoliczności wpływająca na zasadność udzielenia zamówienia albo postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców umieszczając dodatkowo informację w tym zakresie na stronie internetowej, na której zamieszczono Ogłoszenie i/lub zapytanie ofertowe.
4. W przypadku anulowania ogłoszenia lub unieważnienia Postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w Postępowaniu.
5. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie Postępowania osobie trzeciej.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, w zakresie czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1740 ze zm.).
7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień Regulaminu będą poddawane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego